



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKOKULAR
TAŞINIR KAYIT VE KONTROL BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Demirbaş ve Sarf Malzeme Çıkış İşlemi	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Taşınır İşlem Fişi 3. Zimmet Fişi	2 Saat
2	İadeler	1. İlgili Bölümün Teklif yazısı 2. İade Talep Formu 3. Taşınır İşlem Fişi	1 Saat
3	Kayıttan Düşme	1. Tutanak 2. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı 3. Taşınır İşlem Fişi	1 İş Günü
4	Yıl Sonu İşlemleri Depo Sayımı	1. Sayım tutanağı oluşturmak	2 İş Günü

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerina başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Yüksekokul/Konservatuvar Sekreterliği

İkinci Müracaat Yeri : Yüksekokul/Konservatuvar Müdürlüğü

İsim :

İsim :

Unvan : Yüksekokul/Konservatuvar Sekreteri

Unvan : Yüksekokul/Konservatuvar Müdürü

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

Telf. : 0 362 312 19 19

Telf. : 0 362 312 19 19