



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKOKULLAR
SATINALMA BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Satın Alma İşlemi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-a/b/c Usulüne göre doğrudan temin alımı işlemi	1- Harcama Talimatı/ Onayı 2- Teklif Mektubu 3- Sipariş Mektubu 4- İlgili Tek Kaynaktan İstenen Belge 5-Fatura 6-Muayene Kabul Komis.Raporu 7-Taşınır İşlem Fişi	10 Gün
2	Satın Alma İşlemi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d Usulüne göre doğrudan temin alımı işlemi	1- Harcama Talimatı/ Onayı 2- Uygun Görüş Formu 3-Teklif Mektubu (En az 3) 4-Piyasa Araştırma Tutanağı 5- Sipariş Mektubu 6-Fatura 7-Muayene Kabul Komis.Raporu 8-Taşınır İşlem Fişi	10 Gün
3	Satın Alma İşlemi Avans yolu ile satın alma işlemi	1- Harcama Talimatı/ Onayı 2-Muhasebe İşlem Fişi	10 Gün
4	Satın Alma İşlemi Haberleşme (Telefon, faks) ödeme işlemleri	1- Fatura 2-Ödeme Emri Belgesi	5 Gün
5	Satın Alma İşlemi Elektrik, Su, Doğalgaz harcamalarının ödeme işlemleri	1- Olur Yazısı 2- Onay yazısı 3- Fatura 4-Muayene Kabul Komis.Raporu	5 Gün

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Yüksekokul/Konservatuvar Sekreterliği İkinci Müracaat Yeri : Yüksekokul/Konservatuvar Müdürlüğü
İsim : İsim :
Unvan : Yüksekokul/Konservatuvar Sekreteri Unvan : Yüksekokul/Konservatuvar Müdürü
e-Posta : iletisim@omu.edu.tr e-Posta : iletisim@omu.edu.tr
Telf. : 0 362 312 19 19 Telf. : 0 362 312 19 19