



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**YÜKSEKOKULAR**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaz Dönemi Eğitim Öğretim İşlemleri	1- Yaz Dönemi Eğitim - Öğretim Başvuru Dilekçesi	7 Gün
2	Ders Müfredat Değişikliği	1-İlgili Bölüm Başkanlığının Ders Değişikliği Yazısı ve Ekleri	7 Gün
3	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması	1-İlgili Bölüm Başkanlığının Ders Programı Yazısı ve Ekleri	7 Gün
4	Öğrenci kontenjan ve koşulların belirlenmesi	Rektörlük Yazısı.	7 Gün
5	Yatay Geçiş Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi	Rektörlük Yazısı.	7 Gün
6	Yeni Kayıt İşlemleri	1- Öğrenci tanıtım ve kayıt formu 2- Diploması aslının anında beyanı 3- 6 adet vesikalık fotoğraf 4-Tam teşekküllü hastadeden sağlık raporu (Sivil Havacılık YO. İçin) 5-Adli Sicil Kaydı (Sivil Havacılık YO. İçin) 6-Nüfus cüzdan fotokopisi	5 Dakika
7	Yatay Geçiş Öğrenci Başvuru Değerlendirme İşlemleri	1- Öğrenci tanıtım ve kayıt formu 2-Onaylı transkript (Adayın Üniversitesinin Öğrenci İşleri tarafından onaylanmış olarak, kapalı zarf içinde sunulmalıdır.) 3-Geldiği yükseköğretim kurumunda uygulanmakta olan öğretim planının onaylı ders içeriği. 4- Online Başvuru 5-Disiplin cezası almadığına ilişkin belge	1 Hafta
8	Yeni Kayıt İşlemleri (e devlet)	e-devlet	5 Dakika
9	YÖS Öğrenci Kayıt İşlemleri	OMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Web sayfasında duyurular kısmında belirtilen belgeler	5 Dakika
10	Dikey Geçiş ile Gelen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri	1- Öğrenci tanıtım ve kayıt formu 2- Diploması aslının anında beyanı 3- 6 adet vesikalık fotoğraf 4- Transkript ve ders içerikleri 5-Nüfus cüzdan fotokopisi 6- DGS Sonuç Belgesi 7-Tam teşekküllü hastadeden sağlık raporu (Sivil Havacılık YO. İçin) 8-Adli Sicil Kaydı (Sivil Havacılık YO. İçin)	5
11	Ek Yerleştirme Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Öğrenci tanıtım ve kayıt formu 2- Diploması aslının anında beyanı 3- 6 adet vesikalık fotoğraf 4- Transkript ve ders içerikleri 5-Nüfus cüzdan fotokopisi 6- DGS Sonuç Belgesi 7-Tam teşekküllü hastadeden sağlık raporu (Sivil Havacılık YO. İçin) 8-Adli Sicil Kaydı (Sivil Havacılık YO. İçin)	5 Dakika
12	Yeni Kayıt İşlemleri	1- Öğrenci tanıtım ve kayıt formu 2- Diploması aslının anında beyanı 3- 6 adet vesikalık fotoğraf 4-Nüfus cüzdan fotokopisi	5 Dakika
13	Yatay Geçiş Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Not Değerlendirme sistemi 4'lü veya 100'lük sistemden farklı ise 100'lük sistemde hangi nota eşdeğer olduğunun onaylı belgesi 2-Onaylı transkript (Adayın Üniversitesinin Öğrenci İşleri tarafından onaylanmış olarak, kapalı zarf içinde sunulmalıdır.) 3-Geldiği yükseköğretim kurumunda uygulanmakta olan öğretim planının onaylı ders içeriği. 4-Online Başvuru 5-Disiplin cezası almadığına ilişkin belge	5 Dakika

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Çift Anadal Programı (ÇAP) Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Onaylı transkript	15 Gün
15	Yan Dal Programı (YDP) Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Onaylı transkript	15 Gün
16	Afla Gelen Öğrenci İşlemleri	1- Dilekçe 2-Yasal başvuru süresi dışında mütacaat edilmesi durumunda mazeretine ilişkin belge	1 ay
17	Misafir / Özel Öğrenci İşlemleri (Yüksekokulumuz Öğrencileri)	1- Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge 3-Onaylı transkript 4-Bölüm tarafından derslere ait onaylı kredi ve ders içeriklerini gösterir belge 5-Alacağı derslerin denk olup olmadığına dair YYK Kararı 6-Disiplin cezası durum belgesi	45 Gün
18	Misafir / Özel Öğrenci İşlemleri	1- Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge 3-Onaylı transkript 4-Bölüm tarafından derslere ait onaylı kredi ve ders içeriklerini gösterir belge 5-Alacağı derslerin denk olup olmadığına dair YYK Kararı 6-Disiplin cezası durum belge	45 Gün
19	Kayıt Yenileme Ders Seçme İşlemleri	1- Web sayfası üzerinden ders kaydı yapmak 2- Akademik Danışmana onaylatmak	15 Dk
20	Ders Ekle ve Silme İşlemleri /Mazeretli Ders Kaydı	1- Mazeretli Ders Kayıt Formu /Ekle-Sil Formu	1 Hafta
21	Zorunlu Hazırlık okuyacak öğrencilerin Yeterlik Sınavı	Resmi Yazı	10 Gün
22	Seviye Tespit Sınavı İşlemleri	Yabancı dili belirten dilekçe	30 Gün
23	Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	Yabancı dili belirten dilekçe	30 Gün
24	Mazeret Sınavı İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Mazeretine ilişkin belge	15 Gün
25	Tek Ders Sınavı (Mezuniyetine tek dersi kalanlar) İşlemleri	1- Mezuniyet Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçesi	3 Gün
26	Sınav Sonuçlarına İtiraz İşlemleri	Sınav Notu İtiraz Formu	1 Hafta
27	Not Bildirim İşlemleri	1- Dilekçe 2- Not Bildirim Formu	10 Gün
28	Ders İntibak İşlemleri	1- Dilekçe 2- Transkript (Onaylı) 3- Ders içerikleri (Onaylı)	10
29	Sınıf İntibak İşlemleri	Dilekçe	7 Gün
30	Öğrencilerin İzin İşleri	1- Öğrencinin dilekçesi 2- Faaliyete ilişkin Belge /Kulüp Danışman.yazısı 3- Rektörlük Makamından Görevlendirme yazısı	1
31	Öğrenci Belgesi İşlemleri	Nerede Kullanılacağını Belirten Dilekçe	3 Dk
32	Askerlik İşlemleri (Öğrenci durum belgesi)	Her eğitim-öğretim yılı başında Askerlik çağına gelmiş öğrenciler için İsteğe gerek kalmadan Askerlik Şubelerine bildirilmektedir.	5 Dk.
33	Öğrenci Transkript İşlemleri	1- Dilekçe 2-Öğrenci Kimlik Kartı	5 Dk.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri	1- Vesikalık resim 2- Emniyet Müdürlüğü onaylı kayıp kimlik bilgi formu 3-Banka Dekontu 4-Öğrenci Belgesi	1 Gün
35	Öğrenci Nakil İşlemleri	Dosya talep yazısı	1 İş Günü
36	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	1- Kayıt Dondurma Formu 2- Mazeretine ilişkin belge	7 Gün
37	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	1-Kayıt alma formu -Kayıt Sildirme Formu 2-Öğrenci kimliği	1 İş Günü
38	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1-Şikayet dilekçesi 2-Disiplin suçuna ait belge 3-Soruşturma veya incelemeci yazısı	15 Gün
39	Öğrenci Akademik Danışman İşlemleri	1-İlgili Bölüm Başkanlığının Danışman Atama Yazısı	1 Gün
40	Geçici Mezuniyet İşlemleri	1- Mezuniyet Müracaat Formu 2- İlişik Kesme Belgesi 3-Öğrenci kimliği 4- Mezun Öğrenci Bilgi Formu	2 Gün
41	Öğrenci Burs İşlemleri	Burs Başvuru Öğrenci Tanıtım FormuFormu	15 Gün
42	Öğrenci Staj İşlemleri	Zorunlu Staj Formu Staj Defteri	30 Gün
43	Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru İşlemleri	Kısmi zamanlı öğrenci başvuru ve değerlendirme formu (form 2)	15 Gün
44	Öğrenci Temsilciliği Seçimi İşlemleri	1- Öğrenci Temsilciliği Adaylık Dilekçesi	15 Gün
45	Erasmus Öğrenci Değişim Programı İşlemleri	1- Değişim programına hak kazandığına dair yazı ve ekleri 2-Dilekçe 3-Değişim Protokolü	15 Gün
46	Farabi Öğrenci Değişim Program İşlemleri	1- Değişim programına hak kazandığına dair yazı ve ekleri 2-Dilekçe 3-Değişim Protokolü	7 Gün
47	Duyurular	Duyurulması gereken resmi yazı, ilanlar	1 Gün

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri	Yüksekokul/konservatuvar Sekreteri	İkinci Müracaat Yeri :	Yüksekokul/Konservatuvar Müdürlüğü
İsim		İsim :	Müdür
Unvan	Yüksekokul/konservatuvar Sekreteri		
e-Posta	<a href="mailto:iletisim@omu.edu.tr">iletisim@omu.edu.tr</a>		<a href="mailto:iletisim@omu.edu.tr">iletisim@omu.edu.tr</a>
Telf.	0 362 0312 19 19	Telf. :	0 362 312 19 19