



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	135000000	Teknik Şartnameler	İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 12.Md. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Teknik Personel 2- Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine göre	iş başlan gıcında imzalan nan sözleş	120	sunulmuyor	
2	183000000	Keşif İşleri	İhale aşamasında önceş talepleri idare tarafından değerlendirilerek yapılrılması düşünölen işin baştan sonra bitirilmesi için,tespiti yapılan iş miktarlarının ve tutarlarının keşfin hazırlandığı yılın fiyatlarıyla çarpımı toplamıdır.	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliğı	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Memur 2- Kontrol Mühendisi 3- Daire Başkanı	Tüm Fakülteler,Tüm Enstitüler,Tüm Yüksekokull ar, Tüm İdari Başkanlıklar ve Daire Başkanlığına za bağılı proje keşif komisyonu				35	sunulmuyor	
3	110060000	İhale İşleri	Kamu İhale Kanununda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekiler arasında seçilecek birisi üzerine bırakıldığı gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ,Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşi Uygulama Yönetmeliğı, Kamu İhale Genel Tebliğı.	İhale İsteklileri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1-Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için elefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi, 2-Mevzuatı gereğı kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası Belgesi, 3-teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 4-Şekli ve içeriğı İdari Şartnamedebelirlenen teklif mektubu, 5-Şakli ve içeriğı İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat 6-İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yapılacağısa yapılacak işler listesi 7-İhale dokümanının satın alındığına dair belge 8- Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin belge 9- Yaklaşık Maliyete eşik değere oranına göre; anahtar teknik personele ait belgeler, mali durum belgeleri, iş hacmini gösteren belgeler.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Memur 2-Başkan Yrd. 3-Daire Başkanı	1- İhale Yetkilisi 2- İhale Komisyonu	Yüklencisi	Projenin Niteliğine göre	1-3 gün	37	sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF İSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
4	750030000	İlanlar	1-Ön İlan: Yıl içerisinde ihale edilmesi planlanmış işlere ilişkin olarak mali yılın başlangıcını izleyen mümkün olan en kısa sürede yapılan duyurudur.2- İlan Süreleri 3- Ön Yeterlilik İlanı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 4,13 ve 24 Md. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu	İhale İsteklileri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Diğer Harcamalar				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-İhale Birimi 2- Başkan	Yerel Gazeteler, Kamu İhale Bülteni	Yüklenici	Projenin niteliğine göre	İş başlan gıcında imzalan nan sözleş me	37	sunulmuyor
5	755030000	İnşaat Uygulama ve Kontrol İşleri	Uygulama projelerine dayalı olarak yüklenici tarafından yapılmış olan işin eksik,hatalı ve kusurlu olup olmadığını veya malzemenin şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edilmesi,İşin zamanında bitirilip bitirmediği kontrol edilmesi	Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md.42 md)	Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Kontrol Müh. 3-Daire Başkanı	1-Harcama Yetkilisi 2- Kontrol Müh.	Yüklenici	4735-4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 13 Md.	İş başlan gıcında imzalan nan sözleş me	45	sunulmuyor	
6	7550301000	İnşaat Uygulama İşleri	Uygulama projelerine dayalı olarak yüklenici tarafından yapılmış olan işin eksik,hatalı ve kusurlu olup olmadığını veya malzemenin şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edilmesi	Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md.42 md)	Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Kontrol Müh. 3-Daire Başkanı	1-Harcama Yetkilisi 2- Kontrol Müh.	Yüklenici	4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanununun 13 Md.	İş başlan gıcında imzalan nan sözleş me	45	sunulmuyor	
7	755030200	Kontrol İşleri	Yüklenici tarafından yapılmış olan işin eksik, hatalı ve kusurlu olup olmadığını veya malzemenin şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edilmesi işi.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md.42 md)	İdare	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Kontrol Müh. 3-Daire Başkanı	1-Harcama Yetkilisi 2- Kontrol Müh.	Yüklenici	4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanununun 13 Md.	İş başlan gıcında imzalan nan sözleş me	45	sunulmuyor	
8	755040000	Tetkik İşleri	Yüklenici tarafından yapılmış olan işin eksik, hatalı ve kusurlu olup olmadığını veya malzemenin şartnamesine uygun olup olmadığını incelenmesi işi.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md.42 md)	Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Kontrol Müh. 3-Daire Başkanı	1-Harcama Yetkilisi 2- Kontrol Müh.	Yüklenici	4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanununun 13 Md.	İş başlan gıcında imzalan nan sözleş me	40	sunulmuyor	
9	755050000	Hakediş ve Ödeme Emri Hazırlaması	Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri	Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md.42 md)	Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Kontrol Müh. 3-Daire Başkanı	1-Harcama Yetkilisi 2- Kontrol Müh.	Yüklenici	4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanununun 13 Md.	İş başlan gıcında imzalan nan sözleş me	300	sunulmuyor	
10	755060000	Geçici ve Kesin Kabuller	Geçici Kabul; Sözleşme konusu iş tamamlandığında,yüklenici idareye vereceği dilekçe ile (faksla da olabilir) geçici kabul isteğinde bulunur.Yapılan işler, idarece verilecek talimat üzerine yapı denetim görevlisince ön incelemeden geçirilir.Ön inceleme sonucunda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa idarece geçici kabul komisyonu oluşturulur. Kesin kabul için belirlenen tarihte,yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine,kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır.	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-Memur 2- Kontrol Müh. 3-Daire Başkanı	1-Harcama Yetkilisi 2- Kontrol Müh.	Yüklenici	4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanununun 13 Md.	İş başlan gıcında imzalan nan sözleş me süresi öngörü lene kadar	20	sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	Başvuruda İstene Belgeler	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF İSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
11	663040000	Birim İçi Ön Mali Kontrol İşlemleri	Yapım ve doğrudan temin işlerinde taahhüt evrakı ve Sözleşme Tasarılarının, ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetedeki yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 27. Maddesi 3- 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesi ile İkincil Mevzuat	Birim İçi Hizmet	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	.	.	.	1.Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan ihale hazırlık ve ödeme belgeleri	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mi mar 2-Başkan Yrd 3-Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına genel ön mali kontrol için evrakların gönderilmesi için gereken yazışmalar	-	10 GÜN	10 GÜN	6	sunulmuyor
12	841010000	Gayrimenkul Sermaye Üretim Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, kurumsal bazdaki gayrimenkul sermaye giderlerinin idare bütçesinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 15-16-17-18-19)	1-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	.	.	.	1.YÖK tarafından açıklanan bütçe hazırlama rehberi	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	1-Başkan Yrd., 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bütçe hazırlığı için gereken yazışmalar	-	TEMMUZ AYI	15 GÜN	1	sunulmuyor
13	755990000	Süre Uzatım İşlemleri	Ödenek yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	4734 Kamu İhale Kanunu Yapım İşleri Tıp şartnamesinin 8. maddesi gereği	1-idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler 4-Birimler	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	.	.	.	1. Talep dilekçesi 2.Ödenek harcama cetveli 3.Yıl sonu tespit hakedişleri	Yapı İşleri Teknik dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mi mar 2-Başkan Yrd., 3-Daire Başkanı	Rektörlük Makamına onay yazısı	Yükleniciye tebliğ yazısı	15 GÜN	15 GÜN	Değişken	sunulmuyor
14	755020000	Yapım İşleri İhale Hazırlık İşlemleri	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyacı tesbit edilen hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra ihaleli işlemlerin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1-idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	.	.	.	1. Talep dilekçesi 2.Onaylanmış proje	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mi mar 2-Başkan Yrd., 3-Daire Başkanı	İhale işlemlerinin yapılması için İdari Birimler ile yapılan yazışmalar	Yükleniciye tebliğ yazısı	-	1 AY	Değişken	sunulmuyor
15	755040000	Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç gereği tesbit edilen ihale edilmiş hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Yapım İşleri Kontrol Yönetmeliği ile 5018 nolu kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	1-idari personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler 4-Birimler	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	.	.	.	1. Sözleşme dosyası 2. İhale dosyası 3.Hakediş dilekçesi 4.Geçici ve kesin kabul dilekçesi 5.Kesin hesap dilekçesi	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis,Mi mar 2-Başkan Yrd., 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	Yükleniciye tebliğ yazısı	Sözleşmeye Göre Değişen Sürelerde	Sözleşme Göre Değişen Sürelerde	Değişken	sunulmuyor
16	40030000	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporları	5018 Sayılı Kanunun gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanan Birim İçi Faaliyet Raporu"	1- 5018 Sayılı Yasa'nın 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında"	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	.	.	.	1.Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-Başkan Yrd., 2-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına birim içi faaliyet	-	NİSAN AYI SONUNA KADAR	1 AY	1	sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
17		Bakım ve Onarım İşleri	Üniversitemizin Çeşitli Birimlerinde Oluşan Elektrik, Makine, İnşaat Konularındaki Küçük Bakım Onarım İşlerinin Yapılması		Kurum İçi hizmet	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.				Küçük Onarım BakımFormu	Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	Teknisyen Mühendis Daire Bşk.	İstek Yapan Birim				700	sunulmuyor	
18	848040000	Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödemeleri	Yurtiçinde görevlendirilmeleri sonucu personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Harciraç Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Rektörlük/Özel Kalem,Genel Sekreterlik,Daire Başkanlığı Personeli	Yapı İşleri ve Dairesi Başkanlığı				1- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı. 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura. Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya kurumlarınca görülecek lüzum üzerine sınav için gönderilenler ile yurtiçinde mesleki bilgilerini artırmak amacıyla memuriyet mahalli dışında açılan kurs veya okullara gönderilenlerin 1- Söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belge. Ucakla Yapılan Seyahatlerde; 1- Yolcu bileti. 2- Bilette kayıtlı gidiş-dönüşten birisinin kullanılmaması nedeniyle biletin iadesi gerektiği takdirde gerçekleşen seyahat ücretini gösteren belge.	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı					5 (İş günü)	150	Sumulmuyor
19	848040000	Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödemeleri	Yurt içinde veya yurt dışında görev yapmakta iken yurt içinde veya yurt dışındaki sürekli bir göreve naklen atanan ya da yabancı ülkelerdeki memuriyet merkezi değiştirilen memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine kadar	1- 6245 Harciraç Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Rektörlük/Özel Kalem,Genel Sekreterlik,Daire Başkanlığı Personeli	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				1- Harcama talimatı. 2- Yurtiçi / yurtdışı sürekli görev yoluğu bildirim - MYHBY Örnek No: 28 3- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli. (Atamalarda Atama Onayı)	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı				5 (İş günü)	10	Sumulmuyor	
20	930000000	İlan Ödemeleri	Kurum tarafından Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna yapılan ödemeler.	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesinin (b) bendi.	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				İlanla ilgili gazete, Fatura	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı				5 (İş günü)	40	Sumulmuyor	
21	937020000	Elektrik, Su, Doğalgaz Ödemeleri	Kurum tarafından tüketilen Elektrik, Su, Doğalgaz giderlerinin ödemeleri.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 19. Maddesinin (a) bendi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Fatura	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı			Elektrik:25 Doğalgaz:7 Su:25	5 (İş günü)	50	Sumulmuyor	
22	811010700	Telefon Ödemeleri	Kurumun ana santral ve İMİDBaşkanlığının haberleşme araçlarının kullanım ve abone giderleriyle bedellerinin ödemeleri.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 43. Maddesinin (a) bendi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Fatura	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı			Telekom:30 Turkcell:15	10 İşGünü	24	Sumulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF İSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
23	930000000	Doğrudan Temin	Avans İşlemleri	1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi" 2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi a bendi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Talep yazısı veya Talep Formu	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı, Genel Sekreter	1- Onay Belgesi 2- Fatura 3- Muhasebe İşlem fişi 4- Ödeme Emri Belgesi 5- Muayene Raporu	Valilik Yök Darphane ve Damga Matbaası Genel Md. Basın İlan Kurumu Başkanlık Döner Sermaye İşletme Md.	-	15 (İş günü)	100	Sunulmuyor
24	930000000	Doğrudan Temin	Sadece Gerçek veya tüzel kişinin ihtiyaç ile ilgili özel hakka sahip işlemler	1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi" 2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi b bendi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Talep yazısı veya Talep Formu	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı, Genel Sekreter	1- Onay Belgesi. 2- Fatura 3- Muhasebe İşlem fişi 4- Ödeme Emri Belgesi 5- Muayene Raporu	Valilik Yök Darphane ve Damga Matbaası Genel Md. Basın İlan Kurumu Başkanlık Döner Sermaye İşletme Md.	-	15 (İş günü)	70	Sunulmuyor
25	930000000	Doğrudan Temin	Mal ve Hizmet alımı	1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi" 2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. maddesi d bendi 3- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				1-Talep yazısı veya Talep Formu 2-Teknik Şartname veya DMO Katalog Nosu	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı, Genel Sekreter	1- Onay Belgesi. 2- Fatura 3- Ödeme Emri Belgesi 4- Muhasebe İşlem Fişi 5- Muayene Raporu 6- Piyasa Araştırma Tutanağı 7- 3 Adet Talep Yazısı	Valilik Yök Darphane ve Damga Matbaası Genel Md. Basın İlan Kurumu Başkanlık Döner Sermaye İşletme Md.	-	15 (İş günü)	150	Sunulmuyor
25	930000000	Doğrudan Temin	Sözleşmeler	1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi" 2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi d bendi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Talep yazısı veya Talep Formu	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı, Genel Sekreter	1- Fatura 2- Ödeme emri Belgesi 3- Sözleşme	Valilik Yök Darphane ve Damga Matbaası Genel Md. Basın İlan Kurumu Başkanlık Döner Sermaye İşletme Md.	-	12 ay	50	Sunulmuyor
27	846030000	İhale Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde verilen teminatların iadesi	1-4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu, 3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler,	Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Teminat istek yazısı S.G.K.dan ilişiksiz Belgesi Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı/Genel Sekreter, Rektör Yrd.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 GÜN	5 İŞ GÜNÜ	5	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
						MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF İSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
28	9329900000	İş Deneyim Belgesi	Yüklenici Firmalara iş deneyim belgesi verilmesi	1-4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu, 3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler,	Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Telep Yazısı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı/Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Rektör Yrd.	Satın alma Şube Müdürlüğü		20 GÜN	10 GÜN	5	Sunulmuyor	
29	9300000000	Hakediş Ödemeleri	Yapılan İhalelerin Ödemeleri	1-5018 Sayılı Kanun 2- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yükleniciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Ödeme Emri Belgesi,Taahhüt Dosyası, Fatura, İhale Onay Belgesi, Muayene ve Kabul Komisyonu tutanağı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı/Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Rektör Yrd.	Satın alma Şube Müdürlüğü		10 GÜN	10 Gün	30	Sunulmuyor	
30	8480000000	Maaş Ödemesi	Çalışan Personele Ücret Ödenmesi	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Personel	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Atama Onayı, Maaş Nakil İmuhaberi, İşe Başlama Yazısı, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Aile Durum Bildirimi, Aile Yardım Bildirimi, Etik Sözleşme, Mal Bildirimi, Tedavi Yardım Bildirimi, Banka hesabını gösteren yazı	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı/Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Rektör Yrd.	Taahhük Şube Md. Personel Daire Başkanlığı		10 GÜN	10 GÜN	30	Sunulmuyor	
31	9300000000	Mal ve Hizmet Alımı	Üniversitemize ait ihalelerin gerçekleştirilmesi	1-4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu, 3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler,	Personel ve Öğrenciler	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı				Mevzuatta yeterlilik için istenen belgeler, İdari Şartnamenin 7. Maddesinde yer alan yeterlilik kriterleri	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Memur, Başkan Yrd., Daire Başkanı/Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Rektör Yrd.	İhale için gerekli olur, onay ,ihale bildirim ve komisyon üyelerinin oluşturulması yazışmaları, -ihale sonrasında ihale kararları,ön mali kontrol formu,vize yazısı -Maaliyet belirlenmede alınan teklifler için gerekli yazışmalar,rayiç bedel için yapılan yazışmalar -Şikâyet olduğunda yapılan yazışmalar -Keşinleşen ihale kararları,sözleşmeye davet yazıları, sözleşme		1 Yıl	1 Yıl		Kamu İhale Kurumu'nun Sitesinde ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni İhale BİĞİ Sisteminde yayınlanmaktadır.	
32	750	İmar Planı Yapımı, Revizyonu ve Uygulaması	Üniversite yerleşkelerinin, fiziksel ve mekansal stratejiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda, gelişimine katkı sağlayacak planların hazırlanması, ilgili kurum ve kuruluşlara onaya sunulması	3194 sayılı İmar Kanunu	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklenici	Projenin Niteliğine Göre				

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	Başvuruda İstenen Belgeler	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF İSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
33		75	Hali hazır Harita Yapımı	Fiziksel yapıların yatırım alanlarının seçimi ile alt ve üst yapı kullanım alanlarının belirlenmesindeki karar süreçlerinde etkin olan haritaların hazırlanması	Büyükölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre			
34		750	Kamulaştırma	İhtiyaçlar doğrultusunda verilecek hizmetler için gerekli olan taşınmazların mülkiyetlerinin edinilmesi	42 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	1- Kamu Yararı Kararı 2- Kamulaştırma Projesi 3- Kıymet Takdir Komisyonu Raporu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre	45		
35		750	Hakediş Hesaplamaları	İnşaat süresince yapılan kazı, dolgu alan ve hacimlerinin hesaplanması işlerini kontrolü	4734 Sayılı İhale Kanunu Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklencisi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre			
36		750	Tapu Tescil İşlemleri	Taşınmazların Tapu Sicilleri Tescili	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2644 Sayılı Tapu Kanunu	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre			
37		750	Arazi Tespiti	Taşınmazların Güncel Kullanım Durumlarının Tespiti		Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre			
38		757	Orman Alanları İzin İşlemleri	Üniversiteye tahsisli orman alanlarının değerlendirilmesi durumunda amaca yönelik izin irtifak projelerinin hazırlanması	6831 Sayılı Orman Kanunu Aynı Kanununun 17/3 maddesinin Uygulama Yönetmeliği	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre			
39		757	Orman Alanları İzin İşlemleri	Üniversiteye tahsisli orman alanlarının değerlendirilmesi durumunda amaca yönelik izin irtifak projelerinin hazırlanması	6831 Sayılı Orman Kanunu Aynı Kanununun 17/3 maddesinin	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre			
40		757	Orman Alanları Bakım İşlemleri	Üniversiteye ait özel orman alanlarının bakım işlerinin hazırlanması	Anayasa 169 ve 170. maddeleri 6831 sayılı Orman Kanunu	Kurum içi hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2. Teknik Personel 2. Daire Başkanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İlgili Birim Yüklencisi	Projenin Niteliğine Göre			