



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Ödemeleri	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri Banka ödeme dekontu	15 gün
2	Tarifeye bağlı ödemeler	Fatura	3 gün
3	İş deneyim belgesi	Dilekçe	2 gün
4	Hakediş ödemeleri	Fatura, Sigortalı hizmet listesi, bordro, puantaj cetveli, Vergi borcu yoktur ve SGK borcu yoktur yazıları, hesap cetveli, hakediş raporu, İdari denetim kontrol komisyon tutanağı	5 gün
5	Doğrudan temin alımları	Talep yazısı, ihtiyaç raporu, şartname	15 gün
6	Doğrudan temin ödemeleri	Fatura, harcama onay yazısı, piyasa araştırma tutanağı, muayene kabul raporu, taşınır istek fişi, vergi borcu yoktur yazısı,	5 gün
7	Geçici ve Kesin Teminat Mektubu alınması	1-Banka Teminat Mektubu 2- İdare tarafından bankaya yazılan teyit yazısı 3-Bankanın teyit yazısı 4-Saymanlığa yazılan üst yazı	3 gün
8	Geçici ve Kesin Teminat Mektubu iadesi	1-SGK nca düzenlenmiş soğuk mühürlü "ilişiksiz" yazısı 2- Vergi borcu yoktur yazısı 3- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası, teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri 4-Alındı belgesi aslı, 5-Vekil ise noter tasdikli vekaletname, tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik

Unvan İşletme Müdürü
Adres Rektörlük Binası 1. Kat
Tel 0 362 312 19 19
Faks 0 362 457 60 75
e-Posta iletisim@omu.edu.tr

Unvan Genel Sekreter
Adres Rektörlük Binası 3. Kat
Tel 0 362 312 19 19 -7010
Faks 0 362 457 60 91
e-Posta gensek@omu.edu.tr