



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilendirme ----- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi KBS Yetkilendirilmesi	Görevlendirme Yazısı	2 gün
2	Taşınır Malzeme Girişi ----- Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırların girişi	1. Dilekçe 2. Olur yazısı	2 gün
3	Taşınır Malzeme Girişi ----- Devir yoluyla edinilen taşınırların girişi	1- Kurumlar arası ise Resmi Yazı	7 gün
4	Taşınır Malzeme Girişi ----- Satın alma yoluyla edinilen taşınırların girişi	1- Teklif Mektubu 2- Teknik Şartname 3- Fatura	7 gün
5	Taşınır Malzeme Girişi ----- Sayım fazlası taşınırların girişi	Sayım Tutanağı	7 gün
6	Taşınır Malzeme Çıkışı ----- Devir yoluyla taşınırların çıkışı	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Taşınır İşlem Fişi 3. Zimmet Fişi	2 gün
7	Taşınır Malzeme Çıkışı ----- Hurdaya ayırma yoluyla taşınırların çıkışı	1. Teklif ve Onay Tutanağı 2. Onay Belgesi	2 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Taşınır Malzeme Çıkışı ----- Tüketim yoluyla taşınırların çıkışı	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Onay Belgesi	2 gün
9	Zimmet Verme İşlemleri ----- Hizmete Yönelik Mal/Malzemelerin kullanıcıya zimmetlenmesi	1. Taşınır İstek Belgesi 2. Onay Belgesi	1 gün
10	Zimmet İade (Zimmet Düşme) İşlemleri ----- Atıl hale gelen, kullanılmayan veya görevden ayrılan personelin üzerindeki malzemelerin ambara iade işlemi	İlgili Birimin teklif yazısı	1 saat
11	Devir İşlemi ----- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin değişimi halinde gerçekleşen devir	Devir Kurulu Onayı	5 gün
12	Sayım İşlemi ----- Ambarlardaki Mal/Malzemelerin sayımı	Sayım Kurulu Onayı	5 gün

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerina başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Yüksekokul Sekreterliği

İkinci Müracaat Yeri : Yüksekokul Müdürlüğü

İsim :
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
e-Posta : iletisim@omu.edu.tr
Telf. : 0 362 312 19 19

İsim :
Unvan : Yüksekokul Müdürü
e-Posta : iletisim@omu.edu.tr
Telf. : 0 362 312 19 19