



**T.C**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ DÜNYASI İŞ BİRLİĞİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**(SİGEM)**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Öğrencinin "İsteğe Bağlı Staj" programına katılma isteği	1-Öğrenci staj yapacağı iş yerini bulamadıysa: OMÜSİGEM'e başvurur form 2 doldurulur. 2) İşyerinin stajyer öğrenci talebi varsa form :1 işyeri tarafından doldurulur OMÜSİGEM'e bırakır. 3) Öğrenci staj yapacağı yeri bulmuşsa form:3 doldurulur işyerine onaylattırır bölümünde staj komisyonuna imzalatır sgk dan veya e-devlet sisteminden aldığı müstahaklık belgesi ve kimlik fotokopisiyle beraber OMÜSİGEM'e müracatını yapar. 4) Öğrenci stajını bitirdikten sonra OMÜSİGEM de mevcut olan : 4, 5, 6 nolu formlar doldurulup OMÜSİGEM'e teslim eder. Öğrenci" İsteğe Bağlı Staj" sonrası zorunlu stajını yapmamışsa bölümüne verdiği dilekçe ve yönetim kurulunun onayı ile zorunlu stajında düşebilir.	Staj Başlama ve Bitiş süreleri arasında.

**İlk Müracaat Yeri: SİGEM**

İsim :  
Unvan : Merkez Müdürü  
Adres : OMÜ Müh. Fak. Kurupelit/Samsun  
Tel : (362) 312 19 19 -1046  
Faks :  
E-Posta : sagem@omu.edu.tr

**İkinci Müracaat Yeri: Rektörlük**

İsim :  
Unvan : Rektör Yardımcısı  
Adres : OMÜRektörlük Kurupelit/SAMSUN  
Tel : 0 362 312 19 19  
Faks :  
E-Posta : iletisim@omu.edu.tr