



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MERKEZLER
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEK.VB.)							
1			Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu kararları	Merkezin kuruluş Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	İç ve Dış Paydaşları				Gündeme alınacak konu ile ilgili yazı ve belgeler	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürü	X	x	1 İş Günü (Toplantıdan sonra)	2 İş Günü (Toplantıdan sonra)	Sunulmuyor
2			Görüş ve araştırma Telebi	Merkezin görev alanına giren konularda görüş, inceleme ve araştırma talebi	Merkezin kuruluş Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	İç ve Dış Paydaşları				Görüş, inceleme ve araştırma talebini belirte yazı	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürü	x	x		1-3 Ay	Sunulmuyor
3			İzin İşlemleri	Kurum Personelinin, Yıllık, Mazeret, Sıhhi ve Ücretsiz izinleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli			...	Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, sıhhi izinlerde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		x	Yok	1 Gün	Sunuluyor
4			Mazeret izinleri (654/104-Ç)	Mazeret izini	657 sayılı Kanun'un 104/Ç maddesi	Kurum Personeli				Mazereti belirten dilekçenin Müdürlüğümüze ulaştırılması	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü			Yok	3 Gün	Sunuluyor
5			Mal ve Hizmet alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	1-Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan "Devlet İhale Genelgesi" 2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. maddesi d bendi 3- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	İç ve Dış Paydaşları				X	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		Firmalara yazılan teklif mektupları	Yok	15 iş günü	Sunulmuyor
			Sözleşmeler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.maddesi d bendi	İç ve Dış Paydaşları				X	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		x	Yok	3 iş günü	Sunulmuyor
6			Taşınır Mal İşlemleri	Gerekli evrakları tamamlanan,Ambara gelen mal sayılarak teslim alınır.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	İç paydaşlar				1- Harcama Onay Belgesi. 2- Fatura 3- Ödeme Emri Belgesi 4- Muayene Kabul Komisyon Raporu 5- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 6- Taşınır İşlem Fişi	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		x	Yok	3 iş günü	Sunulmuyor
			Taşınır Mal İşlemleri	Onaylanmış Taşınır İstek Belgesi ile gelen talepler ambar stoklarına uygun şekilde karşılanır.Mal ambarda imza karşılığı teslim edilir.Dayanıklı Taşınır lar zimmetle verilir.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	İç paydaşlar				Taşınır İstek Belgesi- Taşınır İşlem Çıkış Fişi-Zimmet Raporu-Dayanıklı Taşınır lar listesi	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		x	Yok	3 iş günü	Sunulmuyor
			Taşınır Mal İşlemleri	Mal devri iki şekilde yapılır Harcama birimleri arasında bakanlığın her mart ayında belirlediği limit kadar; Birimler arası yada kurum dışı eğitim kurumlarına verilen bedelsiz atıl malları içerir. Gelen istekler ambar stokları doğrultusunda tespitler yapılarak verilir.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	Devir işlemi yapılan ilgili birim, kuruluş, kişiler				Devir İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi devir çıkışı-Kurum dışı çıkış protokolü formu. Kurum İstek yazısı.	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		x	Yok	3 iş günü	Sunulmuyor
			Taşınır Mal İşlemleri	Gelen Hurda birimleri yıl içinde biriktirilir.Ambara alınan tüm hurdaların Komisyon marifeti ile düşme işlemi yapılır.İmha edilecekler imha edilir.Gerekirse bedelsiz hurda devri yapılır.Satılacaklar satılır.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	x				Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi-Taşınır İşlem hurda çıkışı-Komisyon oluşum Tutanağı	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		x	Yok	3 iş günü	Sunulmuyor
			Taşınır Mal İşlemleri	Her yılın sonunda sayım komisyonu oluşturulur.Biten yılın sayımın yapılarak süresi içinde raporlar Muhasebeye iki nüsha gönderilir.Yıl içinde gerektiği hallerde ambar sayımları ve devirleri yapılır.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	x				Komisyon Oluşum Tutanağı-Sayım Tutanağı-Taşınır Sayım Döküm Cetveli Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli-Ambar devir teslim Tutanağı.	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü		x	Yok	3 iş günü	Sunulmuyor
7			Talepler ve Şikayetler	Müdürlüğümüz Personeli, Öğrenciler ve Kamudan Gelen Talep ve Şikayetler	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Kurum Personeli, Öğrenciler, Kamu			...	Dilekçe	Müdürlük Makamı	Merkez Müdürlüğü	x	x	15 iş günü	5 iş günü	Sunuluyor