



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTELER
SATIN ALMA BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Pazarlık usulü ihale işlemi | 1- İhale Dosyası 2- Teklif Zarfları | 13 Gün |
| 2 | Açık ihale usulü ile mal ve hizmet satın alma işlemi | 1- İhale Dosyası 2- Teklif Zarfları | 13 Gün |
| 3 | Kredi yolu ile satın alma | 1- Onay Belgesi 2- Muhasebe İşlem Fişi | 10 Gün |
| 4 | 22-d ve 22-a/b/c usulüne göre doğrudan temin alımı işlemi | 1- Onay Belgesi 2- Teklif Yazısı | 10 Gün |
| 5 | Fakültemizde yapılan ihalelere olabilecek şikayetler ve itirazların değerlendirilmesi işlemleri | Dilekçe | 13 Gün |
| 6 | Yapılan İhalelerde verilen teminatların iadesi işlemi | 1-Teminat İstek Yazısı 2- SGK 'dan ilişiksiz Belgesi 3- Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge | 5 Gün |
| 7 | Yapılan ihalelerin ödemeleri işlemi | 1-Fatura 2- SGK Aylık Prim Belgesi (İşçilik Hizmet Alımı) | 15 Gün |
| 8 | Yüklenici firmalara iş deneyim belgesi verilmesi işlemi | Talep Yazısı | 1 Gün |

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Fakülte Sekreterliği
İsim :
Unvan : Fakülte Sekreteri
e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

Telf. : 0 362 312 19 19

İkinci Müracaat Yeri : Dekanlık
İsim :
Unvan : Dekan
e-Posta : iletisim@omu.ed.tr

Telf. : 0 362 312 19 19