



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DÖNER SERMAYE BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Teknik Rapor - Analiz	1-Dilekçe 2- Resmi Yazı 3- Numune	10 Gün ile 3 Ay arasında değişiklik gösterir.
2	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişiler Tarafından Fakültemiz Öğretim Üyelerinden Talep edilecek Danışmanlık Hizmetleri	1-Dilekçe 2- Protokol	15 Gün
3	Fakültemizde görev yapan Akademik Personellere 2547 S.K. Nun 58. maddesine göre elde edilen gelirlerden Diğer Ek Ödeme Yapılması İşlemleri	Başvuru	5 Gün
4	22-d ve 22-a/b/c Usulüne göre doğrudan temin yolu ile satın alma işlemi	1- Onay Belgesi 2- Teklif Yazısı	10 Gün

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Fakülte Sekreterliği
İsim :
Unvan : Fakülte Sekreteri
e-Posta : iletisim@omu.edu.tr
Telf. : 0 362 312 19 19

İkinci Müracaat Yeri : Dekanlık
İsim :
Unvan : Dekan
e-Posta : iletisim@omu.edu.tr
Telf. : 0 362 312 19 19