



**T.C**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**FAKÜLTELER**  
**DESTEK HİZMETLERİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Birimimizde oluşan ve belirli süre içerisinde arşivlenecek evrakların tasnif işlemi	Arşivlenecek Evrakların Listesi	2 Gün
2	Birimimizde görevli hizmet aracının resmi görev için görevlendirilme işlemi	1- Dilekçe 2- Olur Yazısı	1 Saat
3	Birimimize gelen resmi ve şahsi evrakların kayıt işlemi	Gelen Evrak	5 Dakika
4	Birimimizde görevli personelin veya kayıtlı öğrencilerin ortak kullanım alanlarında bulunan elektronik cihazlara ve internet erişimine destek hizmetinin sunulması işlemi	Başvuru	10 Dakika/2 Saat Aralığı
5	Dilek ve şikayet konulu başvurular	Dilekçe	30 Gün

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Fakülte Sekreterliği

İsim :

Unvan : Fakülte Sekreteri

e-Posta : [iletisim@omu.edu.tr](mailto:iletisim@omu.edu.tr)

Telf. : 0 362 312 19 19

İkinci Müracaat Yeri : Dekanlık

İsim :

Unvan : Dekan

e-Posta : [iletisim@omu.edu.tr](mailto:iletisim@omu.edu.tr)

Telf. : 0 362 312 19 19