



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜLERİ
TAHAKKUK BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GÖREVDEN AYRILMA	1-Ayrılış yazısı. (Anabilim Dalı Başkanlığınca hazırlanan) 2-İlişik kesme formu. 3-Taşınır Devir Teslim Belgesi. 4-SGK Ayrılış Bildirgesi.	2 iş günü
2	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİ	1-Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi. MYHBY Örnek No: 27 2-Konaklama giderleri için ödenen ücretlere ilişkin fatura. 3-Katılım Belgesi. 4-Uçakla Yapılan Seyahatlerde yolcu bileti.	5 iş günü*
3	YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİ	1-Göreve başlama yazısı. 2-Atama onay sureti.	5 iş günü
4	HABERLEŞME ÖDEMELERİ	1-Fatura. 2-Özel Görüşme yapılmış ise giderin ödendiğine ilişkin dekont.	5 iş günü
5	EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ	1-Ek ders ücreti beyannamesi Beyannamelerde izin/rapor/görevlendirme durumlarının belirtilmiş olması gerekir.	5 iş günü**
6	SINAV ÜCRETİ ÖDEMELERİ	1-Sınav Ücret Beyannamesi. 2-Sınav programlarına ilişkin anabilim dalı başkanlığının yazısı.	5 iş günü**
7	AİLE YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Aile Yardımı Beyannamesi.	İlk Maaş Ödemesi
8	ASGARİ GEÇİM İNDRMİNDEN YARARLANMA	1- Asgari Geçim İndirimi (AGİ) Beyannamesi	İlk Maaş Ödemesi
9	ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI VERGİ İNDİRİMİ	1-Sigorta priminin yatırıldığına ilişkin banka dekontu.	1 saat
10	İLGİLİ MAKAMA BELGE İSTEKLERİ	1-Bilgi ve belgenin düzenlenme gerekçesini belirten dilekçe.	2 iş günü

* Yolluk ödemeleri için yeterli ödenek olması durumunda 5 iş günü içinde ödeme yapılır, ödenek yoksa ödenek geldikten sonra 5 iş günü içinde ödeme yapılır.

** Ek Ders/Sınav ücreti beyannamesi İdareye maaş tahakkuk işlemlerinden önce verilmiş ise 5 iş günü, sonra verilmiş ise vergi matrahlarının karışmaması için maaş ödemelerinden sonra 5 iş günü içinde ödeme yapılır.

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerina başvurunuz"

İlk Müracaat

Yeri : Enstitü Sekreterliği

İsim :

Unvan : Enstitü Sekreteri

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

0 362 312 19 19

İkinci Müracaat

Yeri : Enstitü Müdürlüğü

İsim :

Unvan : Enstitü Müdürü

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

0 362 312 19 19