



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜLERİ
SATINALMA BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DOĞRUDAN TEMİN	1- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından alınan Uygun Görüş Formu 2- Avans gerekçesinin ve miktarının belirtildiği Onay Belgesi	5 iş günü
2	MAL GİRİŞ	1- Harcama Onay Belgesi. 2- Fatura 3- Ödeme Emri Belgesi 4- Muayene Kabul Komisyon Raporu 5- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 6- Taşınır İşlem Fişi 7- Uygun Görüş Formu	15 iş günü
3	ÇIKIŞLAR	1- Taşınır İstek Belgesi- Taşınır İşlem Çıkış Fişi-Zimmet Raporu (Demirbaşlar ile ilgili değişiklik olduğunda)	3 iş günü
4	DEVİR	1- Devir İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi devir çıkışı-Kurum dışı çıkış protokolü formu.Kurum İstek yazısı.	5 iş günü
5	KAYITTAN DÜŞME	1- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi-Taşınır İşlem hurda çıkışı-Komisyon oluşum Tutanağı-Kayıttan düşülecek malzemeler için ilgili birimden alınan tutanak.	15 iş günü
6	MALİ YILI SAYIMLARI	1- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli (Form 14) 2-Taşınır Sayım Döküm Cetveli (Form 13)	5 iş günü

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerina başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Enstitü Sekreterliği

İkinci Müracaat Yeri : Enstitü Müdürlüğü

İsim :

İsim :

Unvan : Enstitü Sekreteri

Unvan : Enstitü Müdürü

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

Telf. : 0 362 312 19 19

Telf. : 0 362 312 19 19