



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ENSTİTÜLERİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	LİSANSÜSTÜ KONTENJANLARA BAŞVURULAR	1. http://ubs.omu.edu.tr adresinden Elektronik Başvuru (Engelli, 1. Derece Şehit Yakınları, ve Askeri Personel için Durum Belgesi) 2. Lisansüstü Öğrenci Kontenjanlarına ilişkin yayınlanan ilanda belirtilen diğer belgeler.	20
2	KESİN KAYIT	1. Lisans/Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi. (Aslı-Fotokopisi) 2. Lisans Transkripti.(Aslı-Fotokopisi) 3. Askerlik Durum Belgesi. 4. 2 Adet Fotoğraf. 5. ALES Sonuç Belgesi. 6. Yabancı Dil Belgesi.	1 Saat
3	KAYIT YENİLEME - DERS KAYDI	1. Enstitü Bilgi Sisteminden ders kayıt işleminin yapılması.	1 Saat
4	DERS EKLEME-BIRAKMA	1. Danışman Öğretim Üyesi tarafından imzalı Ekle-Sil Formu.	1 Saat
5	DERS SAYDIRMA	1. Öğrencinin dilekçesi, not döküm belgesi ve ders içerikleri. 2. Danışman Öğretim Üyesinin görüş yazısı /İntibak Komisyon tutanağı. 3. Anabilim Dalı Başkanlığının teklif yazısı.	15 İş Günü
6	ÖZEL ÖĞRENCİ KABULÜ	1. Öğrencinin dilekçesi 2. Anabilim dalının konu hakkında görüşünü içeren yazısı. 3. Özel Öğrenci Katkı Payı Ücreti Banka Dekontu. 4. Ders kayıt formu.	15 İş Günü
7	DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN DERS ALINMASI	1. Öğrencinin başvuru dilekçesi ve ders içerikleri. 2. Danışman öğretim üyesinin görüş yazısı. 3. Anabilim Dalı Başkanlığının teklif yazısı.	15 İş Günü
8	ASKERLİK SEVK TEHİR İŞLEMLERİ	1. Öğrencinin başvuru dilekçesi. 2. Askerlik Durum Belgesi. 3. Bakaya durumundaki öğrenciler için kovuşturmaya yer olmadığına dair mahkeme kararı.	15 İş Günü
9	İZİNLİ SAYILMA (KAYIT DONDURMA)	1. Öğrencinin dilekçesi. 2. Öğrenci İzin Formu. 3. Gerekçe gösterilen mazerete ilişkin bilgi ve belge. 4. Anabilim Dalının teklif yazısı.	15 İş Günü
10	İZİNLİ SAYILMA (KAYIT DONDURMA)	1. İzin süresi sonunda kayıt açtırma isteğine ilişkin öğrencinin dilekçesi.	15 İş Günü
11	DANIŞMAN ATAMA	1. Öğrenci ve danışman tarafından imzalanan Danışman Atama Formu. 2. Anabilim Dalı teklif yazısı. 3. Anabilim Dalı Kurul kararı.	15 İş Günü
12	TEZ KONUSU BELİRLENMESİ	1. Öğrenci ve danışman tarafından imzalanan Tez Konusu Belirleme Forumu. 2. Anabilim Dalı teklif yazısı. 3. Anabilim Dalı Kurul kararı.	15 İş Günü
14	DOKTORA YETERLİK SINAVI	1. Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu. (Enstitü Öğrenci İşlerinde kontrol edilmiş ve Enstitü Müdürü tarafından onaylanmış) 2. Danışman öğretim üyesi tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına verilmek üzere hazırlanmış dilekçe. 3. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Atama Forumu.	30 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	TEZ İZLEME KOMİTESİ	1. Danışman öğretim üyesi tarafından EABD'na verilmek üzere hazırlanmış Tez İzleme 2. Anabilim Dalı Kurul Kararı. 3. Anabilim Dalı teklif yazısı.	15 İş Günü
17	TEZ TESLİMİ VE TEZ SAVUNMA SINAVI JÜRİ OLUŞTURMA	1. Tez Kontrol Süreci İzleme Forumu. 2. Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu. 3. Anabilim Dalı Kurul Kararı. 4. Anabilim Dalı teklif yazısı. 5. İntihal Raporu.	15 İş Günü
18	MEZUNİYET İŞLEMLERİ	1. Yüksek lisans, doktora tez savunma sınav tutanağı ve jüri raporları. 2. Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan tezin basılmış ve ciltlenmiş tez çalışması. 3. Tez Veri Giriş Formu. (http://tez2.yok.gov.tr/) 5. İçeriğinde 3 Adet pdf formatında dosya olan bir adet CD'nin. 6. İlişik Kesme Formu.	15 İş Günü
21	İLGİLİ MAKAMA BELGE İSTEKLERİ	1. Bilgi ve belgenin düzenlenme gerekçesini belirten dilekçe.	2 İş Günü

"Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunan başvuru sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri gereği işlem yapılacaktır."

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Müracaat Yeri : Enstitü Sekreterliği

İkinci Müracaat Yeri : Enstitü Müdürlüğü

İsim :
Unvan : Enstitü Sekreteri

İsim :
Unvan : Enstitü Müdürü

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

e-Posta : iletisim@omu.edu.tr

Telf. : 0 362 312 19 19

Telf. : 0 362 312 19 19