



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PROJE YÖNETİMİ OFİSİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	STANDART DOSTU PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
						MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN İYİTALANMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
BAP BİLİMSEL DESTEK BİRİMİ																	
1	604010100	Başvurular (1921-1922-1923-1927)kodlu programlar	Her ay öğretim elemanları tarafından online yapılan proje başvuru işlemleri	1- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Bilimsel Destek Proje Önerileri Sunulma İlkeleri 20.Madde	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1- Projeler BAP Otomasyon Sistemi üzerinden online yapılır. 1.1. Tam metin makale 1.2. Bildiri metni 1.3. Davet mektubu 1.4. Feragat Dilekçesi 1.5. Proje Yürütücüsünün özgeçmiş ve yayınları 1.6. Katılımcı Listesi 1.7. Program Duyurusu 1.8. Bilgisayar başvurusuna ilişkin zimmet fişi	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi BAP Otomasyon Sistemi			İhtiyaç duyulan durumlarda başvuruda bulunan öğretim elemanının bağlı bulunduğu birim veya kendisi			1 Ay 15 Gün	http://bap.omu.edu.tr		
2	604010200	Değerlendirme ve Onay	Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından yapılan proje başvurularının "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu" tarafından değerlendirilip karara bağlanarak onaylanması işlemleri	1- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Başvuru ve Değerlendirmesi başlıklı 20.Madde	OMÜ BAP Projesine başvuran Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1-BAP Komisyon Kararı 2-Birim Yönetim Kurulu Kararı 3-Rektör Oluru	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi BAP Otomasyon Sistemi	1-Proje Yönetimi Ofisi Başkanı, 2- Rektör Yardımcısı, 3- Rektör	Başvuruda bulunan öğretim elemanının bağlı bulunduğu birim veya kendisi	0		1 Ay	http://bap.omu.edu.tr			
3	604010000	Muhasebeleştirilmesi	Etkinlik sonrası fatura, belge ve evrakların Birime ulaştırılması	1- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Bütçe ve Mali Hükümler Bölümünün 44.Maddesi 2-6245 Sayılı Harcırah Kanunu	OMÜ BAP Projesi kabul edilen Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1- Harcama Talimatı 2-Yolluk Bildirimi 3-Ödeme Emri 4-Başvuruya ait belgeler	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi BAP Otomasyon Sistemi	1- Gerçekleştirme Görevlisi 2- Harcama Yetkilisi			1 Ay	1 Ay	http://bap.omu.edu.tr			

SIRA NO	STANDART DOSTU PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
						MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
BAP İDARİ BİRİMİ																	
14	604010100	Başvurular	Her yıl öğretim elemanları tarafından online yapılan proje başvuru işlemleri	1-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin Başvuru ve Değerlendirmesi Başlıklı 5.Madde 2- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Başvuru ve Değerlendirmesi başlıklı 14.Madde	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1- Projeler BAP Otomasyon Sistemi üzerinden online yapılır. 1.1. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri 1.2. Etik Kurul Kararı gerektiren projelerde Etik Kurul Kararı 1.3. Makina ve teçhizat için şartname 1.4. Proforma fatura (her bir cihaz için en az üç proforma fatura) 1.5. Destekleyen kuruluş var ise taahhüt belgesi 1.6. Dış Destek Belgesi veya Dış Destek Muaf Belgesi 1.7. Anabilim Dalı/Bölüm Proje Değerlendirme Kurulu Kararı 1.8. Enstitü/Anabilim Dalı Kararı	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi BAP Otomasyon Sistemi			İhtiyaç duyulan durumlarda başvuruda bulunan öğretim elemanının bağlı bulunduğu birim veya kendisi	-	-	1 Ay 15 Gün	1 veya 2	http://bap.omu.edu.tr	
15	604010200	Değerlendirme ve Onay	Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından yapılan proje başvurularının "Proje Değerlendirme Komisyonu" ve "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu" tarafından değerlendirilip karara bağlanarak onaylanması işlemleri	1-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin Başvuru ve Değerlendirmesi Başlıklı 5.Madde 2- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Başvuru ve Değerlendirmesi başlıklı 14.Madde	OMÜ BAP Projesine başvuran Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1- OMÜ BAP Hakem Değerlendirme Formu 2- Anabilim Dalı/Bölüm Proje Değerlendirme Formu	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi BAP Otomasyon Sistemi	1-Proje Yönetimi Ofisi Başkanı, 2 Rektör yardımcısı, 3-Rektör	İhtiyaç duyulan durumlarda başvuruda bulunan öğretim elemanının bağlı bulunduğu birim veya kendisi	İhtiyaç duyulan durumlarda projelerin değerlendirilmesi için, proje konularında uzman kişilerden görüş sorulması	4 Ay	4 Ay (Proje Değerlendirme Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Karara Bağlama Süreci)	1 veya 2	http://bap.omu.edu.tr		
16	604010000	OMU BAP Sözleşmesi	Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği sözleşme	1-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin Kabulü,Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması Başlıklı 7.Madde 2- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin 19.Maddesi	OMÜ BAP Projesi kabul edilen Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1- OMÜ BAP Sözleşmesi	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi BAP Otomasyon Sistemi	1- Rektör Yardımcısı	Proje yürütücüsü	-	1 Ay	1 Ay	1veya2	http://bap.omu.edu.tr		

SIRA NO	STANDART DURUM PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
						MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
17	604010400	Talepler ve Revizyonlar	Projede ihtiyaç duyulan talepler ile projede revizyon işlemleri	1-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin Proje Süresi Başlıklı 16.Maddesi (ek süre ve ek ödenek talebi için) 2- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Projeye Ek Süre ve Ek Ödenek Verilmesi başlıklı 31.Maddesi	OMÜ BAP Projesi yürüten Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1-OMU BAP Otomasyon sistemine kayıtlı Talep Formları Talepler BAP Otomasyon Sistemi üzerinden online başvurulur.	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi BAP Otomasyon Sistemi			İhtiyaç duyulan durumlarda Proje yürütücüsünün veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birim		1 ay (Proje Değerlendirme Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Karara Bağlama Süreci)	Yaklaşık 200-250	http://bap.omu.edu.tr		
18	604010300	Gelişme Raporları	Proje yürütücüsü tarafından 6 ayda bir düzenlenen gelişme raporu	1-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin Proje Raporları Başlıklı 8.Maddesi 2- OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Proje Raporları başlıklı 27.Maddesi	OMÜ BAP Projesi yürüten Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1- BAP Otomasyon sistemine kayıtlı Gelişme Raporu Formu Gelişme Raporları OMU BAP Otomasyon Sistemi üzerinden online düzenlenir.	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi		İhtiyaç duyulan durumlarda Proje yürütücüsü veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birim	İhtiyaç duyulan durumlarda proje gelişme raporlarının değerlendirilmesi için, proje konularında uzman kişilerden görüş sorulması	1 ay (Proje Değerlendirme Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Karara Bağlama Süreci)	yaklaşık 200-250	http://bap.omu.edu.tr			
19	604010300	Kesin Sonuç Raporları	Proje sona erdiğinde proje yürütücüsü tarafından düzenlenen kesin sonuç raporu	1-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin Proje Raporları Başlıklı 8.Maddesi OMÜ BAP Uygulama Yönergesinin Projelerin Tamamlanması başlıklı 28.Maddesi	OMÜ BAP Projesi yürüten Üniversitemiz Öğretim Elemanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1- BAP Otomasyon sistemine kayıtlı Kesin Sonuç Raporu Formu Kesin Sonuç Raporları ve Üretilen yayınlar OMU BAP Otomasyon Sistemi üzerinden online yüklenir.	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi		İhtiyaç duyulan durumlarda Proje yürütücüsü veya proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birim	İhtiyaç duyulan durumlarda projelerin değerlendirilmesi için, proje konularında uzman kişilerden görüş sorulması	1 ay (Proje Değerlendirme Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Karara Bağlama Süreci)	yaklaşık 200-205	http://bap.omu.edu.tr			

BAP MALİ BİRİMİ

9	934	DOĞRUDAN TEMİN Satınalma Talep ve Değerlendirme İşlemleri	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararınca desteklenen projeler için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlere ilişkin taleplerin alınarak değerlendirilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin, 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Kararname Eki Esasları ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Proje Yürütücülere ve Araştırmacıları	OMÜ - PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	1. BAP Otomasyon Sisteminden Malzeme İstek Formu --Harcama Onay Belgesi --Piyasa FiyatAraştırması --Teknik Yeterlilik ve Değerlendirme --Satınalma --Muayene ve kabul Komisyonu veya Hizmet Alım Tutanağı --Taşınır Kayıt İşlemleri --Ödeme Belgesi Düzenleme	PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi	Proje Yürütücülere bağlı birimler ve Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Birim	-	45 gün	250	Sunulmuyor
---	-----	---	---	--	---------------------------------------	---	--	---	---	--	---	--------	-----	------------

SIRA NO	STANDART DÜSTUR PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
						MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP		
10	934	AVANS	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararınca desteklenen projeler için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlere ilişkin taleplerin alınarak değerlendirilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin, 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Kararname Eki Esasları ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Proje Yürütücülere ve Araştırmacıları	OMÜ - PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	1- BAP Otomasyon Sisteminden Avans Talep Formu --Mutemet Görevlendirme --Harcama Onay Belgesi --Muhasebe Avans Açma --Satınalma --Muayene ve Kabul Komisyonu veya Hizmet Alım Tutanağı --Taşınır Kayıt İşlemleri --Ödeme Belgesi Düzenleme Avans Kapama	PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi	Proje Yürütücülere bağlı birimler ve Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Birim	-	2 Ay	2 Ay	50	Sunulmuyor		
11	934	YOLLUK	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararınca desteklenen projeler için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlere ilişkin taleplerin alınarak değerlendirilmesi	01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Kararname Eki Esasları ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Proje Yürütücülere ve Araştırmacıları	OMÜ - PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	1- BAP Otomasyon Sisteminden Yolluk Talep Formu --Harcama Onay Belgesi 2-İlgili Birim Yönetim Kurul Kararı 3-Rektör Yolluk Onayı --Yurt İçi-Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi --Ödeme Belgesi Düzenleme	PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Birim Yöneticileri ve Rektör	Proje Yürütücülere bağlı birimler ve Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Birim	-	-	Seyahat Süresi + 15 gün	20	Sunulmuyor		
12	934	PERSONEL GİDERİ	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararınca desteklenen projeler için ihtiyaç duyulan personel giderine ilişkin taleplerin alınarak değerlendirilmesi	01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Kararname Eki Esasları, 657 Devlet memurları kanunu, 5510 SSGS kanunu, 506 SSK Kanunu,	Proje Yürütücülere ve Araştırmacıları	OMÜ - PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	1-Personel Çalıştırma Sözleşmesi 2- BAP Otomasyon Sisteminden Malzeme İstek Formu --Harcama Onay Belgesi --Aylık Çalışma Puan Tablosu --Aylık Maaş Bordrosu --E-Bildirge (SGK) Ön Onay --Ödeme Belgesi Düzenleme --SGK Kesintisi --E-Bildirge (SGK) Onay	PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	Proje Yürütücüsü, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, PYO SGK Yetkilisi	Proje Yürütücülere bağlı birimler ve Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Birim, SGK	-	-	23 gün	24	Sunuluyor		
13	934	İHALE Satınalma Talep ve Değerlendirme İşlemleri	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararınca desteklenen projeler için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlere ilişkin taleplerin alınarak değerlendirilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin, 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Kararname Eki Esasları ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Proje Yürütücülere ve Araştırmacıları	OMÜ - PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	1- BAP Otomasyon Sisteminden Malzeme İstek Formu --Teknik Şartname İnceleme --Yaklaşık Maliyet Tespiti --Harcama Onay Belgesi --EKAP İhale Kayıt ve İhale tarih --Resmî gazete İhale İlan --İhale Komisyonu -- İhale Dökümanı Hazırlama --Teklifleri Değerlendirme ve Pazarlık Daveti --Teknik Yeterlilik ve Değerlendirme --Komisyon Kararı Alma --Sözleşmeye Davet ve Sözleşme Yapılması --Satınalma --Muayene ve kabul Komisyonu veya Hizmet Alım Tutanağı --Taşınır Kayıt İşlemleri --Ödeme Belgesi Düzenleme	PROJE YÖNETİM OFİSİ KOORDİNASYON BİRİMİ	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi,	Proje Yürütücülere bağlı birimler ve Rektörlük	Ticaret ve Sanayi Odası Basın İlan Kurumu İstekliler	-	4 Ay	32	Sunuluyor		

SIRA NO	STANFORDT DOSTU PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
						MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
DIŞ KAYNAK İDARI BİRİM																	
4	6040000000	Açılan Dış Kaynaklı Proje Hibe Çağrılar	1. Dış Kaynaklı Projeleri Destekleyen Kurum Ve Kuruluşların (Tübitak, Avrupa Birliği Bakanlığı, Vs.) Açtıkları Hibe İlanlarının Rehberleri Ve Mevzuatlarını İncelener. 2. Açılan Dış Kaynaklı Proje Hibe Çağrılarını Omü Web Sayfası Ve E-Posta Yoluyla Akademik Personele Ve Araştırmacılara Duyurur.	OMÜ Proje Yönetimi Ofisi Yönergesi	Akademik Personel	OMÜ Proje Yönetim Ofisi						Rektörlük Makamı Basın Yayın Birimi Proje Yönetim Ofisi			Sürekli	Sunuluyor	
5	6040000000	Dış Kaynaklı Projelerin Başvuru Ve Sözleşmesi Aşaması	Dış Kaynaklı Projelerin Başvuru Ve Sözleşme Aşamalarında Kurum Yetkilisi Olarak İlgili Rektör Yardımcısının Onayının Alınmasını Sağlar.	İlgili Kurum Yönetmeliği	Akademik Personel	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	Proje Başvuru Formu Proje Sözleşmesi	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	1- Rektör Yardımcısı			Rektörlük Makamı Proje Yönetim Ofisi			Sürekli	127 Proje	Sunuluyor
6	6040000000	Desteklenmesine Onay Verilen Proje Adına Hesap Açılması	İlgili Kurum/Kuruluş Tarafından Desteklenmesine Onay Verilen Proje Adına Hesap Açılması İçin Strateji Daire Başkanlığı'na Ebys Üzerinden Üst Yazı Yazar.	OMÜ Proje Yönetimi Ofisi Yönergesi	Akademik Personel	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	EBYS'de oluşturulan ilgili üst yazı	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	1- Sorumlu Memur, 2- PYO Başkanı			Proje Yönetim Ofisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			Sürekli	24	Sunuluyor
7	6040000000	Dış Kaynaklı Projelerle İlgili Temsil Ve İlam Yetkisi Araştırma İzni	Yürütülen Dış Kaynaklı Projelerle İlgili Temsil Ve İlam Yetkisi, Araştırma İzni, Vb. Konularda Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmaları Sağlar.	OMÜ Proje Yönetimi Ofisi Yönergesi	Akademik Personel	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	EBYS'de oluşturulan ilgili üst yazı	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	1- Sorumlu Memur 2- PYO Başkanı			Rektörlük Makamı Proje Yönetim Ofisi			Sürekli	24	Sunuluyor
8	6040000000	Dış Kaynaklı Projelerle İlgili İstatistiksel Veriler	Yök, Tübitak, Samsun Valiliği, Bakanlıklar Vb. Kurum/Kuruluşlar Tarafından Dış Kaynaklı Projelerle İlgili İstenen İstatistiksel Verileri Hazırlar.	OMÜ Proje Yönetimi Ofisi Yönergesi	Akademik Personel	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	EBYS'de oluşturulan ilgili üst yazı	OMÜ Proje Yönetim Ofisi	1- Sorumlu Memur 2- PYO Başkanı 3- Rektör Yardımcısı			İlgili Makam Proje Yönetim Ofisi			Sürekli		Sunuluyor

DIŞ KAYNAK MALİ BİRİM

SIRA NO	STANDART DÜSTAY PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
						MERKEZİ İDARE	BASURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP		
1	604010100	TÜBİTAK Projelerinin Muhasebeleştirilmesi ve Takibinin Yapılması ve Raporların Onaylanması	Üniversitemiz Bünyesinde Yürütülen TÜBİTAK Projelerinin Muhasebeleştirilerek Takibinin Yapılması	1-5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun 2-6245 sayılı Harcırah Kanunu (Sözleşmede Bir Hüküm Yok İse) 3-213 sayılı Vergi Usul Kanunu 4-193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 5-3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 6-488 sayılı Damga Vergisi Kanunu 7-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 8-TÜBİTAK Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik 9-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği(Kıyasen) 10-TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller 11-Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma-Geliştirme Projelerine Ait İhale Esasları 12-Proje Destekleme Sözleşmesi	1-Tübitak 2-Üst Yönetim 3-İlgili Harcama Birimleri 4-Proje Yürütücüler 5-Proje Çalışanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1-Rapor Talep dilekçesi	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	1-İlgili Harcama Birimleri 2-Proje Yürütücüler 3-Proje Çalışanları	1-Tübitak 2-İlgili Banka 3-Diğer İlgili Dış Paydaşlar	Proje Sözleşme Süresi 1	15 Dakika	100-2000	Web Transfer		
2	604010200	Avrupa Birliği Projelerinin Muhasebeleştirilmesi ve Takibinin Yapılması ve Raporların Onaylanması	Üniversitemiz Bünyesinde Yürütülen Avrupa Birliği Hibelerinin Muhasebeleştirilerek Takibinin Yapılması	1-5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (Ek.4) 2-5746 sayılı AR-GE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun 3-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 4-6245 sayılı Harcırah Kanunu (Sözleşmede hüküm yoksa) 5-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği (kıyasen) 6-Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik 7-Türkiye Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği (Sıra No 1-2-3) 8-Avrupa Birliği ve Uluslar arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Muhasebeleştirilmesi Başlıklı Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Sistem Duyurusu 9-Avrupa Birliği Çerçeve Programları 10-Hayat Boyu Öğrenme Programı (LLP) Yükseköğretim Kurumları İçin ERASMUS Uygulama El Kitabı 11-Proje Sözleşmesi	1-Avrupa Birliği Komisyonu 2-Destek Sağlayan Kurum/Kuruluş ve Konsorsiyumlar 3-Proje Ortakları 4-Üst Yönetim 5-İlgili Harcama Birimleri 6-Proje Yürütücüler 7-Proje Çalışanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1-Yazı veya Dilekçe 2-Rapor	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi	1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	1-İlgili Harcama Birimleri 2-Proje Yürütücüler 3-Proje Çalışanları	1-Maliye Bakanlığı 2-Avrupa Birliği Komisyonu 3-Ortak Kurum ve Kuruluşlar 4-İlgili Banka	Proje Sözleşme Süresi	5 İş Günü	1-200	Sunulmuyor		

SIRA NO	STANDART DOSTU PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
						MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
3	604010000	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Destekli Projelerinin Muhasebeleştirilmesi ve Takibinin Yapılması	Üniversitemiz bünyesinde Yürütülen Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Destekli Projelerinin Muhasebeleştirilerek Takibinin Yapılması	1-6245 sayılı Harcırah Kanunu 2-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 3-Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Yönetmelik 4-Sanayi Tezleri (San-Tez) Projeleri Teknik ve Mali Kılavuz	1-Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2-Üst Yönetim 3-İlgili Harcama Birimi 4-Proje Yürütücüler, 5-Proje Çalışanları	OMÜ Rektörlüğü Proje Yönetimi Ofisi				1-Memur 2-Muhasebe Yetkilisi	1-İlgili Harcama Birimi 2-Proje Yürütücüler 3-Proje Çalışanları	1-Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2-İlgili Banka	Proje Sözleşme Süresi		1-100	Sunulmuyor	

YAYIN KOMİSYONU

20	824010100	Teklifler	Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir ve ders notunun basılması ile ilgili başvurular	1-- OMÜ Yayın Komisyonu Yönergesinin Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri başlıklı 7.Madde ve Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması başlıklı 8.Madde	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	Rektörlük	1- Yayın Öneri Formu 2- Yayın Alt Komisyon Kararı 3- 3 Nüsha taslak eser	Başvurular, Öğretim Elemanlarının bağlı oldukları birimler aracılığı ile yapılacaktır.	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi		-	-	-	-	1-10	
21	824010200	Değerlendirmeler	Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir ve ders notunun basılması ile ilgili başvuruların "Yayın Komisyonu" tarafından değerlendirilip karara bağlanarak, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanması işlemleri	1-Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 2.Maddesi ve 3.Maddesi 2- OMÜ Yayın Komisyonu Yönergesinin Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi başlıklı 10.Madde	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	Rektörlük	1- OMÜ Yayın Değerlendirme Formu	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi	1-Proje Yönetimi Ofisi Başkanı, 2-Rektör Yardımcısı, 3-Rektör	Alınan yayın komisyonu kararının Üniversite yönetim kurulunda görüşülme üzere Rektörlük Makamına sunulması. İhtiyaç duyulması halinde başvuruda bulunan öğretim elemanının bağlı bulunduğu birim veya kendisi	İhtiyaç duyulan durumlarda yayın önerisinin değerlendirilmesi için, bilimsel hakemlere görüş sorulması	3 Ay	3 Ay (OMÜ Yayın Komisyonu ve Üniversite Yönetim Kurulu Karara Bağlama Süreci)	1-10		
22	824010000	Yayın işleri	Basılması uygun görülen eserin yazarı ve Yayın Komisyonu Başkanı tarafından Yayın Sözleşmesi imzalanır ve eserin basılmasından sonra yazar tarafından yayın devir formu düzenlenir.	1-Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 10.Maddesi 2- OMÜ Yayın Komisyonu Yönergesinin 13.Maddesi	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	Rektörlük	1- OMÜ Yayın Sözleşmesi Formu 2- OMÜ Yayın Devir Formu	Rektörlük Proje Yönetimi Ofisi	1- Rektör Yardımcısı	Basılması uygun görülen eserin yazarı veya yazarın bağlı bulunduğu birim	-	-	15 Gün	1-5		