



T.C  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
(ÖYP)  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEK.VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ GEREKEN İÇ VAZİŞİMLER	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	8410201000	Ödenek İsteği	YÖK'ten Araş.Gör. için ödenek talep edilmesi işlemi	2547 Sayılı Kanununun 10.maddesi ve ÖYP Usul ve Esasları madde12-13-14-15	Araştırma Görevlileri	ÖYP Koordinatörlüğü				1-Öğrenci Belgesi, 2-Yabancı Dil Belgesi	ÖYP Koordinatörlüğü	1- İlgili Memur 2- ÖYP Koordinatörü 3- Rektör Yardımcısı 4- Rektör		YÖK	2-3 Ay	3	Sunuluyor
2	869000000	Ödeneklerin Duyurulması	YÖK tarafından onaylanan ve gelen ödeneklerin Web sayfasında duyurulma işlemi	OMÜ ÖYP Yönergesi	Araştırma Görevlileri	ÖYP Koordinatörlüğü					ÖYP Koordinatörlüğü				3 iş günü		Sunuluyor
3	8410217000	Geçici Görev Yolluğu	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görevlendirilmelerin sonucunda yolluk ve harcırahların ödeme işlemi	2547 Sayılı Kanununun 27.maddesi, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”	Araştırma Görevlileri	ÖYP Koordinatörlüğü			1-Araş.Gör. Talebi Üzerine Biriminden Gelen İstek Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı, 2-ÖYP Koorinatörü ve Arş. Gör.Kadrosunun Olduğu Birim Üst Amirinin Rektörlük Makamına "Geçici Görevlendirme Teklif Onayı", 3-Geçici Görev Dönüşü, "Yolluk Bildirimi Beyannamesi", 4-Konaklama (Varsa) Faturası, 5-Uçakla Yolculukta (Onayda Belirtilmiş Olması Şartıyla) Uçak Bileti (e-Bilet ve Fatura), 6-Katılım Ücretini Gösteren Fatura veya Makbuz (Onayda Belirtilmiş Olması Şartıyla), 7-Katılım Belgesi (Yetkililer Tarafından "Aslı Gibidir" Yapılmalı veya İslak İmzalı Olmalıdır).	ÖYP Koordinatörlüğü	ÖYP Koordinatörü				1 iş günü		Sunulmuyor
4	9030501000	Yıllık İzin	Yıllık İzin Talebi	657 Sayılı Kanununun 105. maddesi	İdari Personel	ÖYP Koordinatörlüğü			1- İzin Formu	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Sorumlu Memur 2- ÖYP Koordinatörü	Personel Daire Başkanlığı			1 iş günü		Sunulmuyor

SIRA NO	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER (ÖZEL SEK.VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI				
5	903050300	Mazeret İzni	Mazeret Halinde Talep Edilen İzin İşlemi	657 Sayılı Kanunun 104. maddesi	İdari Personel	ÖYP Koordinatörlüğü				1-Dilekçe 2- İzin Formu	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Sorumlu Memur 2- ÖYP Koordinatörü	Personel Daire Başkanlığı				1 iş günü		Sumlmuyor	
6	934010000	Satın Alma	22-d Usulüne Göre Doğrudan Temin Alımı İşlemi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu	Firmalar	ÖYP Koordinatörlüğü				1- ÖYP kapsamında görev yapan Araş. Gör. kadrolarının bulunduğu birimlerden gelen istek talepleri (talep edilen malzeme/hizmetin yaklaşık maliyeti belirlenerek). 2-Bütçe ve Ödenek Kontrolü 3-Tekliflerin Değerlendirilmesi 4-Sipariş Verilmesi (Muayene Kabul İşlemleri Araş. Gör. kadrosunun olduğu birimce yapılır.) 5-Taşınır Fişinin Kesilmesi (gerekli durumlarda) 6-Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi 7-Evraqların Ödeme için Satrteji Geliştirme Daire Başkanlığına Sunulması	Araştırma Görevlisinin Çalıştığı Birim	1- Sorumlu Memur 2- ÖYP Koordinatörü	Starteji Geliştirme Daire Başkanlığı	Firmalar			3 İş Günü		Sumlmuyor	
7	809020000	Taşınır Malzeme Girişi	Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınırın Giriş İşlemi	Taşınır Mal Yönetmeliği	Araştırma Görevlileri	ÖYP Koordinatörlüğü				1- Fatura 2- Muayene Kabul Komisyon Tutanağı 3- Piyasa Araştırma Tutanağı 4-Teknik Şartname 5- Harcama Talimatı	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Sorumlu Memur	Starteji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 İş Günü		Sumlmuyor		
8	809020000	Taşınır Malzeme Çıkışı	Devir Yoluyla Taşınırın Çıkış İşlemi	Taşınır Mal Yönetmeliği	Araştırma Görevlileri	ÖYP Koordinatörlüğü				1- Taşınır İstek Formu 2- Taşınır İşlem Fişi	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Sorumlu Memur				2 İş Günü		Sumlmuyor		